

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Sandro Beltrami  
Indirizzo Corso Vittorio Emanuele n° 514; c.a.p. 96014, Florida (SR)  
Telefono 09311881875- 3335859144  
Fax 09311881875  
E-mail beltramisandro@virgilio.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02 Dicembre 1980  
Codice Fiscale BLTSDR80T02I7540

- **Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti di Siracusa al n°666/A**
- **Iscritto all'albo nazionale dei Revisore contabile al n°158015**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 22 giugno 2011 a tuttora*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Presidente collegio dei revisori dei conti istituzione scolastica*
- Tipo di azienda o settore *Commercialista, Revisore contabile*
  - Tipo di impiego *Assessorato amministrazione e formazione regione siciliana*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza Fiscale e Contabile nella gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale di ciascuna istituzione scolastica, corretti adempimenti fiscali,*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 01 maggio 2011 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consulente di parte del tribunale di Siracusa*
- Tipo di azienda o settore *Commercialista, Revisore Contabile*
  - Tipo di impiego *Autonomo*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza Fiscale e Contabile nelle liquidazioni coatte amministrative e nelle procedure fallimentari, controllo trimestrale di cassa, corretti adempimenti fiscali, relazione bilancio annuale, verifica regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, Attività assistenziale di revisore finalizzandola al miglioramento della gestione.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 01 gennaio 2011 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consulente di parte del tribunale di Siracusa*
- Tipo di azienda o settore *Commercialista, Revisore Contabile, Consulenza del Lavoro*
  - Tipo di impiego *Autonomo*

- Principali mansioni e responsabilità

C.T.U. del Tribunale di Siracusa in cause di vertenze di lavoro.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01 novembre 2008 a tuttora*

Autonomo

*Consulenza Aziendale e Gestione del Personale*

Autonomo

Consulenza Fiscale, verifica corrispondenza bilancio d'esercizio e dell'eventuale consolidato alle scritture contabili, ricorsi Tributari, Elaborazione busta paga, corretti adempimenti fiscali, modello 770, elaborazione autoliquidazione I.N.A.I.L.; elaborazione contratti tra le parti (comprensivi di T.f.r., Privacy, e modello Unilav); disbrigo pratiche presso i vari enti (I.N.P.S., I.N.A.I.L, Cassa Edile, Ispettorato del Lavoro, ecc.);

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 06 luglio 2007 al 20 ottobre 2008*

Dott. commercialista Daniele Uccello, via Roma 17, Floridia (SR),

*Commercialista, Revisore contabile e Consulente del lavoro*

Tirocinante

Attività assistenziale di revisore finalizzandola al miglioramento della gestione e della democrazia interna, accertare la natura mutualista dell'ente, Elaborazione busta paga, compilazione e relativo invio modello 770, compilazione modello cud, registrazione fatture, prima nota, compilazione f24, accoglienza della clientela.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 04 febbraio 2007 al 04 luglio 2007*

*Antex s.r.l., viale Manzoni, 22, Roma*

*Buste paghe e contributi*

Stagista

Controllo contabile e gestione del personale, elaborazione prospetti paghe, comunicazioni di assunzioni e cessazioni, compilazione e quadratura Cud, inserimento dipendenti in xper con relativa fase di start-up.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 21 Ottobre 2005 al 31 gennaio 2007.*

Dott. Commercialista Francesco Torre, via Dalmazia 55, Catania

*Commercialista e revisore contabile*

Tirocinante

*bilanciamenti estratti conti bancari, c.t.u. riguardante anatocismo e fallimenti; registrazione fatture, compilazione f24; accoglienza della clientela.*

#### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

06 Ottobre 2009

Università degli studi di Catania.

Facoltà di Economia e Commercio.

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

#### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 1999 a Luglio 2005.

Università degli studi di Catania.

Facoltà di Economia e Commercio.

Matematica generale, ragioneria, microeconomia, diritto privato, informatica, diritto pubblico, macroeconomia, diritto commerciale, matematica finanziaria, statistica, statistica economica, politica economica, economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale.

Laurea in Economia e Commercio quadriennale, indirizzo Politico-Economico.

Voto 101/ 110

#### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 1994 a Luglio 1999.

Liceo Scientifico Statale “ Leonardo da Vinci ”, Floridia (SR).

Matematica, informatica, fisica, latino, italiano, filosofia, storia, inglese.

Maturità Scientifica.

Voto maturità 75/100.

#### FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 22 Settembre 2006 al 17 Novembre 2006.

Vedior S.p.a.

Le politiche comunitarie per l'occupazione, servizi pubblici per l'impiego e politiche attive del lavoro, la riforma Biagi ( D.Lgs 276/2003), il licenziamento e le sanzioni disciplinari, la certificazione dei contratti di lavoro, il lavoro subordinato, il lavoro autonomo, le prestazioni di lavoro, l'orario di lavoro, la previdenza sociale, il trattamento di fine rapporto, normativa fiscale sul lavoro, la busta paga, le relazioni industriali, lo sviluppo delle risorse umane.

Master in Amministrazione del Personale.

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRA LINGUA

Inglese

#### CAPACITÀ DI LETTURA

Buona

#### CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buona

#### CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

Buona

#### ORALE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Buone capacità di integrazione sociale e nel gruppo.
- Preferenza a lavorare in team.
- Capacità di ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Capacità di gestire un team di lavoro.
- Capacità di gestione autonoma ed in team dell'attività lavorativa.

- Buona conoscenza e capacità di utilizzazione dei sistemi operativi: Windows 95/98/2000/ XP Professional.
- Capacità di utilizzazione del pacchetto office: buona conoscenza di word, excel, power point, access e publisher.
- Buona conoscenza di Outlook express e di internet.
- Capacità di utilizzazione di programmi contabili: Coge 90, sispac e xper, Gep4.

**B**

- Disponibilità al trasferimento.
- Disponibilità alla formazione continua.
- Hobby: sport (pratico tennis, calcio, nuoto, ping pong), lettura e viaggi.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

Florida, 02.05.2012

NOME E COGNOME (FIRMA)

SANDRO BELTRAMI